

T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
Sivas Merkez Milli Eğitim Müdürlüğü  
İzzettin Keykavus Ortaokulu



**İZZETTİN KEYKAVUS ORTAOKULU**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



Gelecek gençlerin gençler ise öğretmenlerin eseridir.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## İSTİKLÂL MARŞI

**KORKMA**, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK  
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLÂL!  
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.  
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;  
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**  
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.  
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM, TAŞARIM.

GARBIN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR  
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNİ BOĞAR,  
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;  
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.  
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!  
**DÜŞÜN** ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.  
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.  
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!  
CÂNİ, CÂNÂNİ, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,  
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CUDÂ.

RÜHUMUN SENDEN İLÂHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:  
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!  
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-  
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.  
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;  
FIŞKIRIR RÜH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DAL GALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!  
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.  
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;  
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,  
**HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!**

MEHMET AKİF ERSOY



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,  
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,  
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927





## SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir.

İzzettin Keykavus Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

İzzettin Keykavus Ortaokulu 2019–2023 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Günümüzde toplumların en çok zaman ayırdıkları, düşündükleri, üzerinde çalıştıkları konu hiç kuşkusuz eğitimidir. Pek tabii böyle hayati bir alanda hassasiyet gösterilmesi, eğitim sektöründe yapılacak çalışmaların sağlam temeller üzerine kurulmuş olması gerekir. Bu alanda yapılacak çalışmaları planlı ve programlı yapmak gerekir.

Söz konusu hedeflere ulaşıldığında, okulumuz; evrensel eğitim öğretim ilkeleri ile Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış eğitim hizmeti sunan, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, yaratıcı, verimli, mutlu, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirilmesini sağlayan örnek bir okul olacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen; Okul Müdür Yardımcımız Şükrü BAYRAM başta olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi üyelerine, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyor, planın uygulama sürecinde de başarılar diliyorum.

**Bahattin GÜLEZ**

**Okul Müdürü**

## **GİRİŞ**

Var oluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

İzzettin Keykavus Ortaokulu 2019–2023 Stratejik Planı, paydaş görüşlerinin dikkate alındığı katılımcılık esaslı çalışmalar sonucunda okulumuzun önümüzdeki beş yıllık dönemde misyon ve vizyonumuza uygun amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirerek kaliteli eğitimin adresi olması temennisiyle hazırlanmıştır.

**Stratejik Plan Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		
GİRİŞ		
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	<i>Eylem Planları</i>	
3.9.	Stratejiler	
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Tedbir Raporları	
<b>EKLER</b>		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	İzzettin Keykavus Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 12 Memur : - Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 2264335 Faks : -
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : Gültepe Posta Kodu : 58050 İlçe : Merkez İli : Sivas
Kurum Müdürü	Bahattin GÜLEZ GSM Tel: 5055359391
Kurum Müdür Yardımcısı	Şükrü BAYRAM GSM Tel: 5052991897



# 1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak. Okulumuz öğrencilerinin akademik başarılarını arttırmak, Okulda yürütülen rehberlik hizmetlerinin etkinliğini artırmak, Okulumuz öğrencilerinin sportif alanlarda daha başarılı olmaları için gerekli kurumsal desteği ve sosyal-kültürel alanlarda daha başarılı olmalarını ve kendilerini ifade edebilme yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak. Okulumuzun nitelikli ve güvenli eğitim hizmeti verebilmesi, okuldaki tüm eğitim ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını için bakım, onarım ve donanım ihtiyacının karşılanarak bunun yanı sıra beşeri ve mali eksiklikler giderilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İzzettin Keykavus Ortaokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bahattin GÜLEZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Şükrü BAYRAM	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Olcayto ŞAHİN	ÖĞRETMEN
4	Durdane ÇETİNKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ahmet Turan DAĞAŞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şükrü BAYRAM	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Caner AKTAŞ	ÖĞRETMEN
3	Murat TAŞDELEN	ÖĞRETMEN
4	Yusuf Z. TANINMIŞ	ÖĞRETMEN
5	Durdane ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
6	Esin BURNAZ	ÖĞRETMEN
7	Turan ÇIRAK	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Mesudiye GÜLLE	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe Mem ve Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama İl Ar-Ge Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl Ar-Ge Birimi İncelemesi Değerlendirilmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması Ve E-Posta Şeklinde İl Ar-Ge Birimine Gönderilmesi					

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM



**Okulumuz hizmet binası 1985 yılında Gültepe İlkokul adıyla 5 derslik olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Ortaokul kısmı 1990 yılında 9 derslik olarak yapılmış olup 1993 yılında İzzettin Keykavus İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2010 yılında da Gültepe mahallesinde 12 derslikli büyük bir okulun yaptırılması için Selen çifti Sivas İl Özel İdaresine 2008 yılında 400 bin TL yardımda bulunmuştur. Bu sayede Necdet-Şükriye SELEN İlköğretim Okulu adında bir okula Sivas halkı kavuşmuştur.**

**2014-2015 Eğitim Öğretim yılı başında okul müdürü, 1.dönem sonunda 2 yeni müdür yardımcısının görevlendirilmesi ile idari kadro tamamen değişmiştir. 2015 yılında ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış olup, ortaokul bölümünün adı İzzettin Keykavus Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.**



## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
14/6/1973	14574	1739	Sayıllı Millî Eğitim Temel Kanunu
10/12/2003	25326	5018	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
.....	.....

## OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li></ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Futsal</li><li>• Badminton</li><li>• Bocce</li></ul>	
<b>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</b>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</b>
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI: .....</b>	<b>FAALİYET ALANI: .....</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	İlköğretim çağının başlangıç ve bitimini, ilköğretim kurumlarında görevli personeli ve ilköğretim kurumlarının işleyişine ilişkin görevler	<ul style="list-style-type: none"><li>• 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li></ul>	-“Yetersiz”	- “Yeterli”	-“Aynı Kalmalı”
2	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğuna ilişkin görevler	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname</li></ul>	-“Yetersiz”	- “Yeterli”	-“Aynı Kalmalı”
3	Okul kaynaklarını verimli kullanma eğitimde sürekli gelişim ve stratejik planlama	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li></ul>	-“Yetersiz”	- “Yeterli”	-“Aynı Kalmalı”
4	Okul çalışanlarının hizmet şartlarını niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerine	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li></ul>	-“Yetersiz”	- “Yeterli”	-“Aynı Kalmalı”



## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

3. Paydaşlar, okulun hizmetleri ile ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tespit edilmişlerdir.
4. İç Paydaşlar okul hizmetlerinden etkilenen ve okulu etkileyen kurum içindeki kişi veya gruplardır. İç paydaşlar olarak okul misyonunu gerçekleştirmek için çalışan öğretmenler, okul yöneticileri, okul aile birliği ve diğer personel belirlenmiştir.
5. Dış Paydaşlar okuldan etkilenen ve okulu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel Yönetimler, RAM, Liseler, Sağlık Kuruluşları gibi kurumlar ele alınmıştır.
6. Yararlanıcılar okul hizmetlerini alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup ya da kurumlar olarak tespit edilmiştir. Öğrenciler, veliler, liseler belirlediğimiz yararlanıcılardır.
7. Okulun misyonunu yerine getirirken işbirliği içinde olduğu ve okulun yaşamını sürdürebilmesine yardımcı olacak Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM gibi grup veya kurumlar Temel Ortak olarak değerlendirilmiştir.
8. Okulun belirli varlık ve yeteneklerini bir araya getirerek, belirli stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere işbirliği yaptığı Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, STÖ'ler gibi kurumlar Stratejik Ortak olarak değerlendirilmiştir.
9. Okulun paydaşlarının ve yararlanıcıların görüş, öneri ve beklentilerinin öğrenilmesi, sunulan hizmetlerinin daha da iyileştirilebilmesi, okulun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilebilmesi ve stratejik planın sahiplenilmesi amaçlanarak anketler yoluyla alınmıştır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma (Eski mezunlar)
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Proje çalışmaları
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Staj çalışmaları (Öğretmen)

## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

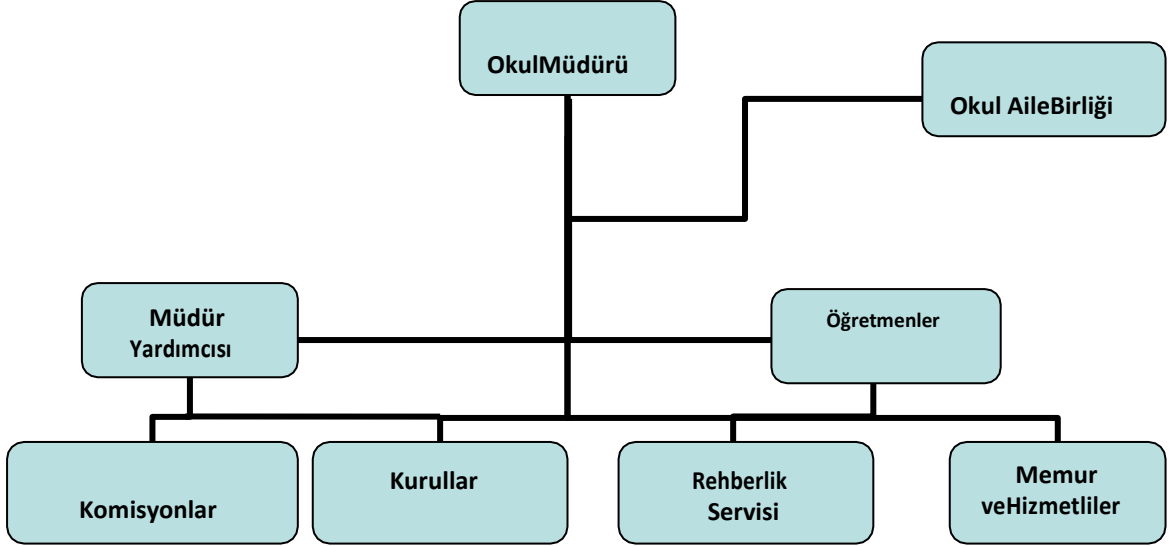
Okulda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Kaymakam, milli eğitim müdürü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## 9.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 9.1.1. Örgütsel Yapı:

Okulun Teşkilat Şeması



#### Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Sosyal Etkinlikler Kurulu	
Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Kurulu	
Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu	
Taşınır Mal Yönetmeliği Sayım ve Düşüm K.	
Taşınır Mal Yönetmeliği Tespit Yönetmeliği	
Satın Alma Komisyonu	
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	
Sınav Komisyonu	
Toplantı ve Kalite Yönetimi Kurulu	
Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu	
Onur Kurulu	

### 9.1.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	2	100
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	2



İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Bahattin GÜLEZ	Müdür	Rehberlik hizmetleri semineri Türkçe programı tanıtım semineri Yeni ilköğretim programlarının tanıtılması Özel eğitim semineri Topyekun savunma sivil hizmetleri semineri Fatih projesi etkileşimli tahta kullanım semineri Özel eğitim hizmetleri semineri Doküman yönetim sistemi tüm roller kullanıcısı Taşınır mal yönetmeliği semineri Okul sağlığı semineri Web tasarım kursu Fatih Projesi Eğitiminde Teknoloji KULLANIMI Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin
Şükrü BAYRAM	Müdür Yardımcısı	Çocuk dostu öğrenme ortamı semineri tarihi değişti İlköğretim programlarının tanıtılması semineri Temel eğitim projesi 2. Faz semineri Yeni ilköğretim programlarının tanıtılması Özel eğitim semineri Okul sağlığı semineri İlköğretim kurumları standartları semineri Özel eğitim hizmetleri semineri Doküman yönetim sistemi kullanıcı eğitimi semineri Kaynaştırma eğitimi ve bep hazırlama semineri Bilgisayar kullanımı Bilgisayar ve internet kullanım Gelecek için eğitim intel kursu Web tasarım kursu Bilişim teknolojileri formatör öğretmen eğitimi kursu Bilgisayar bakım ve donanım kursu 4.01.01.02.017 - fatih projesi btin ve internetin

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Mametmatik	1	1	2
2	Fen ve Teknoloji	1	1	2
3	İngilizce	1	1	2
4	Türkçe	2		2
5	Sosyal Bilgiler	1		1
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		1
7	Rehberlik		1	1
8	Beden Eğitimi ve Spor	1		1
9				
10				
11				
12				
13				
TOPLAM				12

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	7
40-50	1
50+...	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	2

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	ilkokul	27	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	1	1	ilkokul	-	2

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li> <li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li> <li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li> </ol>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>1. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</li> <li>5. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>6. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>7. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>8. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> </ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders</li> </ol>

		<p>saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li><li>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li><li>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li></ol>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>4. Nöbet tutmak,</li><li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li><li>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li></ol>

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>131</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

### 9.1.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	21	21	22	-
Yazıcı	3	3	3	2
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	2	2	2	-
Televizyon	0	1	1	-
İnternet bağlantısı	var	var	var	-
Fen Laboratuvarı	yok	yok	yok	var
Bilgisayar Lab.	var	var	var	-
Fax	-	-	-	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Okulun İnternet sitesi	var	var	var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-
.....				

## Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		X
Kütüphane		X		X
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		X
Müzik Odası		X		X
Çok Amaçlı Salon		X		X
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		X
Otopark		X		X
Spor Alanları	X		1	
Kantin		X		X
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		X
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası	X		1	
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv		X		X
.....				



#### 9.1.4. Mali Kaynaklar

Okulun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	3000	3000	3000	4000	4000	4000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
.....						
<b>TOPLAM</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	6000	200		200		300
Küçük onarım		100		200		300
Bilgisayar harcamaları		100		200		200
Büro makinaları harcamaları		100		200		200
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kirtasiye		100		200		200
Vergi harç vs						
.....						
GENEL						1000

**9.1.5. İstatistiki Veriler****Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
8	65	80	145	18

<b>Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)</b>						
	<b>2015-2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Toplam Öğrenci Sayısı	150		157		160	

<b>Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları</b>			<b>Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		
<b>2015-2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
18	19	20	15	15	14

<b>Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler</b>						
	<b>2015-2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	11	18	19	23	16	22
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	29		42		38	
Kazanan öğrenci sayısı	29		42		38	
Genel Başarı Oranı ( % )	100		100		100	

**Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	145	0
2015-2016	150	0
2016-2017	157	1
2017-2018	160	2

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
3340	450	2890

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	140 m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

## 9.2. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Hükümet Programı, ilgili Kanunlar ilgili Yönetmelikler ve diğer mevzuat, Üst politika belgeleri doğrultusunda öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Okul Hizmet Standartları belirlenmiş ve yararlanıcılara ilandırılmıştır.	Okulumuzun ana finansman kaynağı Okul Aile Birliği bütçesidir. Okulumuz öğrenci velilerinin ekonomik durumları orta düzeyde olup, okulun harcama ve giderlerine katkıda bulunma noktasında yeterli destek sağlanamamaktadır. Çeşitli kurumlar ve hayırsever vatandaşların desteklerinin alınması yönünde girişimlerde bulunmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Alım bölgemizin tek bir bölge olması öğrenci sayısının sınırlı olmasına neden olmuş ancak son yıllardaki gelişmelerle mahalle ve öğrenci nüfusu artmaya başlamıştır. Alım bölgemizde son yıllarda yeni yapılaşma artmakta ve gençlik merkezi, AVM vb. kurumların açılmasıyla da sosyal kültürel çevre olumlu yönde değişmektedir	Okulumuzun sürekli güncellenen bir web sitesi, kurum içi ağ sistemi ve elektronik dokümantasyon sistemi bulunmaktadır. Tüm hizmet birimlerinde bilgisayarlı teknolojik altyapı mevcuttur. Çalışanların büyük çoğunluğu bilgisayar kullanma becerisine sahiptir ve teknolojik alt yapıyı kullanabilmektedir. Kurumun teknolojik altyapısı için teknik destek hizmeti sağlayan yetişmiş insan gücü mevcuttur. FATİH Projesi kapsamında okul teknolojik alt yapısının yenilenmiş ve gerekli donatım yapılmıştır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulun kenar ve bağımsız bir alanda bulunması gecekondulaşmayı arttırmış geçen yıllarda ise yapılaşma başlamıştır. Ailelerin ekonomik sosyal ve fiziki olarak bir bütün içinde olmaması öğrencilerde yansımıştır.	Anne, baba ve toplumda eğitim bilincinin oluşturulması, eğitim-öğretimin önemi, öğrenmenin oluşumu ve geleceğe katkısı konularında çalışmalar yapılacaktır. Kamu malını koruma, karşılıklı saygı ve sevgi, toplumun örf, adet ve geleneklerine uygun davranışlar sergileme.

### 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	..
12	
13	

### 9.3. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması</li><li>Okul Aile Birliği Yönetiminin samimi ve fedakâr desteği</li><li>Bilgi teknoloji sistemlerinin etkin şekilde kullanılması</li><li>Kurum kültürünün oluşmuş ve benimsenmiş olması</li><li>Okulun ilde başarısı ile ön plana çıkarak köklü ve saygın bir okul olması</li><li>Sportif ve kültürel faaliyetlerde elde edilen başarıların sürekliliği</li><li>Kurum personeli arasında işbirliği, iletişim ve koordinasyonun iyi olması</li><li>Tüm derslik, BT laboratuvarlarda akıllı tahta ve internet olması.</li><li>Tüm sınıflar modern ve yeni masa, sıra, pano, askılık vb. donanımlarla donatılmış olması.</li></ul> <p>Okulun iç ve dış onarımları, boya, fayans, aydınlatma, sıhhi tesisat, elektrik tesisatı ve güvenlik sistemleri yenilenmiş durumdadır</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun ekonomiyetersizlikleri</li><li>Veli desteğinin istenilen düzeyde ulaşmamış olması</li><li>Öğrencilerin okul eşyalarını, sınıfları ve okulun diğer kısımlarını temiz ve düzenli kullanma hassasiyetinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>Hizmet içi eğitimin imkânlarından yeterli ölçüde faydalanılamaması</li><li>Öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyici eğitim, seminer vb. çalışmalarının yetersizliği</li><li>Yardımcı hizmetler sınıfında yeterli sayıda kadrolu personel bulunmaması.</li></ul> <p>Bazı sınıfların mevcutlarının kalabalık olması</p>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun şehrin merkezi bir yerinde olması</li><li>Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci</li><li>Okulumuzun bulunduğu bölgenin okullar bölgesi olması ve yeni yapılan AVM Merkezine vb. yatırımların yakınlığı</li><li>Giderek artan veli bilinci ve desteği</li></ul> <p>Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş sistemi merkezi sınavlarında okulumuz öğrencilerinin göstermiş olduğu başarının tanıtımı</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlköğretim okullarının kullanabilecekleri ödenek ve bütçelerinin olmaması</li><li>Parçalanmış ya da ilgisiz aileler</li><li>Okul çevresinde bulunan ortaöğretim kurumları öğrencilerinden yansıyabilecek olumsuz davranışlar</li><li>Okul önünde araç trafiği yoğunluğu</li><li>Ortaokula dönüşümle birlikte okulun alım bölgesinin genişlemesi</li></ul> <p>Okul bahçesinin ve yeşil alanlarının çevre halkınca bilinçli bir şekilde kullanılmaması</p>

### 9.4. SORUN ALANLARI

# 3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



## 8.1. MİSYON

*Çağın gerekleri ile donanmış, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi üreten ve yöneten, geleceğe güvenle bakan ve almış olduğu eğitimin gereklerini yerine getiren ve davranışa dönüştüren bireyler yetiştirmek; öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.*

## 8.2. VİZYON

*İzzettin Keykavus Ortaokulu olarak vizyonumuz; Türk Milli Eğitiminin genel ilke ve amaçları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, sosyal, fiziksel ve psikolojik yönlerden kendine yeterli, yeniliğe açık bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak ve eğitim öğretimde sürekli iyileşmeyi sağlamaktır.*

### 8.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- ✓ Öğrencilerimizin, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, iyi bir vatandaşı, bilgili, kültürlü ve topluma faydalı insanlar olarak yetişmelerini bir üst öğrenime hazırlanmalarını sağlamak temel ilkemizdir.
- ✓ Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir ve öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Her bir öğrencinin öğrenme düzeyinin farklı olabileceği bilinir.
- ✓ Atatürk'ün "Eğitimde feda edilecek tek bir ferdimiz dahi yoktur" özdeyişi bizim için bir değerdir.
- ✓ Misyonumuz ve Vizyonumuz açık, net ve herkesçe aynı şekilde bir bütün olarak anlaşılır ve paylaşılır.
- ✓ Her türlü iletişime dikkat edilir ve iletişim sürekli dir. İlişkiler güven, samimiyet ve empati temellidir.
- ✓ Çalışanların yeterlilikleri ölçüsünde yönetime ve karar alma süreçlerine katılmaları esastır, çalışanlar kendilerini yenilemeleri için yönlendirilir ve desteklenir.
- ✓ Toplanmak, bilgi alışverişinde bulunmak ve bilgi akışının sağlanması sürekli dir.
- ✓ Her çalışmamız desteklenir, ben yerine biz algısı hakimdir.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerini göz önüne alarak çalışırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız ve çalışmalarımızı bu esasa göre yürütürüz.
- ✓ Sorunlar için üretilen çözüm yolları en son ve en iyi çözüm yolları değildir, mevcut koşulların elverdiği ölçüde üretilen çözüm yollarıdır.
- ✓ Toplam Kalite Yönetimi ve sürekli iyileştirme felsefesi okulumuzda esas alınmaktadır.



















TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
	<p>Okulumuz öğrencilerin akademik başarılarını ve 8. sınıf öğrencilerinin LGS sınavı başarılarını artırmak.</p> <p>Okulda yürütülen rehberlik hizmetlerinin etkinliğini artırmak, ortaöğretime geçiş sistemine yönelik öğrenci ve velilerimizi bilinçlendirmek, olumsuz öğrenci davranışlarını ve okula devamsızlığı en aza indirmek.</p>	<p>Plan dönemi boyunca 8. Sınıf öğrencilerimizin 2018 sonuçlarına göre 305,9908 olan LGS merkezi yerleştirme sınavları yerleştirme puanı ortalamalarını ve okul akademik başarılarını her yıl artırmak.</p> <p>Öğrenci başarısını düşüren ve okul içi davranışlarını olumsuz etkileyen etkenlerin ortadan kaldırılması ve okula devamsızlık oranını azaltmak için gerekli rehberlik hizmetlerini etkin şekilde gerçekleştirmek.</p>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
	<p>Okulumuz öğrencilerinin sportif alanlarda daha başarılı olmaları için gerekli kurumsal desteği ve sosyal-kültürel alanlarda daha başarılı olmalarını ve kendilerini ifade edebilme yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak.</p> <p>Okulumuzun nitelikli ve güvenli eğitim hizmeti verebilmesi, okuldaki tüm eğitim ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını için bakım, onarım ve donanım ihtiyacının karşılanarak bunun yanı sıra beşeri ve mali eksiklikler giderilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.</p>	<p>Okulumuzda faaliyet gösteren Atletizm, Badminton, Voleybol, Satranç, Masa Tenisi ve Futbol ve Bocce takımlarının önceki yıllarda elde ettiği başarıları artırarak sürdürmek. Öğrencilerimizin koro, tiyatro, şiir vb. sanatsal ve sosyal çalışmalara katılımını artırmak.</p> <p>Okulumuz bina ve eğitim ortamlarında güvenli, sağlıklı ve nitelikli eğitim öğretmek amacıyla okulda gerekli donanım ve malzemeyi hazır bulundurmak, temizlik, bakım ve onarımı gerçekleştirmek. Çalışanların ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimleri almalarını ve eğitim araçlarının ve donanımlarının korunup etkin biçimde kullanılabilmesini sağlamak.</p>

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	Okulumuz öğrencilerin akademik başarılarını ve 8. sınıf öğrencilerinin LGS sınavı başarılarını artırmak.	
	Plan dönemi boyunca 8. Sınıf öğrencilerimizin 2018 sonuçlarına göre 305,9908 olan LGS merkezi yerleştirme sınavları yerleştirme puanı ortalamalarını ve okul akademik başarılarını her yıl artırmak.	
	Öğrenci başarısını düşüren ve okul içi davranışlarını olumsuz etkileyen etkenlerin ortadan kaldırılması ve okula devamsızlık oranını azaltmak için gerekli rehberlik hizmetlerini etkin şekilde gerçekleştirmek.	
	Okulumuz öğrencilerinin sportif alanlarda daha başarılı olmaları için gerekli kurumsal desteği ve sosyal-kültürel alanlarda daha başarılı olmalarını ve kendilerini ifade edebilme yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak.	
	Okulumuzda faaliyet gösteren Atletizm, Badminton, Voleybol, Satranç, Masa Tenisi ve Futbol ve Bocce takımlarının önceki yıllarda elde ettiği başarıları artırarak sürdürmek. Öğrencilerimizin koro, tiyatro, şiir vb. sanatsal ve sosyal çalışmalara katılımını artırmak.	
TEMA	Okulumuzun nitelikli ve güvenli eğitim hizmeti verebilmesi, okuldaki tüm eğitim ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını için bakım, onarım ve donanım ihtiyacının karşılanarak bunun yanı sıra beşeri ve mali eksiklikler giderilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak.	
	Okulumuz bina ve eğitim ortamlarında güvenli, sağlıklı ve nitelikli eğitim öğretim vermek amacıyla okulda gerekli donanım ve malzemeyi hazır bulundurmak, temizlik, bakım ve onarımı gerçekleştirmek. Çalışanların ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimleri almalarını ve eğitim araçlarının ve donanımlarının korunup etkin biçimde kullanılabilmesini sağlamak.	



# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### **4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

# İZZETTİM KEYKAVUS ORTAOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir. (İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)

TEMA									
Stratejik Amaç 1:.....									
Stratejik Hedef 1.1:									
Tedbir	İzleme						Değerlendirme		
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler	
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			

ONAY



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Bahattin GÜLEZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Şükrü BAYRAM	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Olcayto ŞAHİN	ÖĞRETMEN	
4	Ahmet Turan DAĞAŞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Durdane ÇETİNKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	